Pozisyon: İnsan Kaynakları Asistanı (Dönemsel)  
  
Görev Tanımı  
  
Çocuk hazır giyiminin güçlü markası olan Panço Giyim olarak, istekli ve yüksek kaliteli çalışma anlayışıyla, Seyrantepe'de bulunan merkez ofisimizde çalışabilecek, aşağıdaki niteliklere sahip dönemsel olarak çalışacak İnsan Kaynakları Asistanı aramaktayız.  
  
•    İşe yeni başlayan personellerin işe girişlerinin yapılmasını, sözleşmelerinin hazırlanması ve ERP sisteminde kayıtlarının açılması sağlamak,  
•    İşe başlayan personellerin özlük dosyalarının oluşturulmasını sağlamak,  
•    Mağazalardan gelen evrakların düzenlenerek, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak,  
•    İşe alımı olumlu sonuçlanan adayların, referans araştırmalarını tamamlayarak, ilgili kişilere raporlamasını sağlamak,  
•    Çıkış mülakatlarını gerçekleştirerek, ilgili birimlere raporlamasını gerçekleştirmek,  
•    Yeni mağaza açılışlarının yasal süreçlerini yürütmek.  
  
  
İstenen Yetenek ve Uzmanlıklar  
  
•    Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,  
•    Tercihen ingilizce bilen,  
•    Personel özlük konularında bilgi sahibi,  
•    İş takibi ve raporlama yönü kuvvetli,  
•    Araştırmacı, detaylara önem veren ve yaratıcı,  
•    Ekip çalışmasına yatkın, çözüm odaklı  
  
  
İletişim: Gamze Er - [gamze.er@panco.com.tr](mailto:gamze.er@panco.com.tr) - [ik@panco.com.tr](mailto:ik@panco.com.tr)  - Panço Giyim San ve Tic. A.Ş