



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

KARİYER MERKEZİ
(MARKAM)

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Hocalarımız, Sevgili Öğrencilerimiz ve bizim en önemli paydaşımız olan iş dünyasının Saygın Kurumları ve Temsilcileri,

Marmara Üniversitesi Kariyer Merkezi; en temelde, yaşam boyu öğrenme felsefesi ışığında ve bilgi toplumu olma yolunda, öğrencilere yönelik kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin çalışmalar yapmak, öğrencilere bireysel kariyer planlama, iş arama, meslekî ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırmak ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel organizasyon ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek ve tüm amaçlara yönelik öğrencilere kariyer danışmanlığı yapmak üzere kurulmuştur.

En büyük arzumuz; Kariyer Merkezi'ni aktif, Üniversite'nin akademik ve idari itibarına yakışır bir birim haline getirerek, Öğrenci-Mezun-İş Dünyası bazında, güçlü ve karşılıklı katma değer yaratacak bir platforma dönüştürebilmektir. Bunun için sizlerin düşünceleri, önerileri ve iş birliğine yönelik girişimleri de bizim için çok önemli ve değerlidir. Üniversitemiz için bir ilk olacağı için, yola heyecanla, umutla ve bir o kadar da sizlerin de desteklerine güvenerek çıktık, bizleri yalnız bırakmayacağınızdan emin olarak, Kariyer Merkezi'nin öncelikle Öğrencilerimiz ve Üniversite Üyelerimiz ve Paydaşlarımız açısından hayırlı uğurlu olmasını diliyor, saygılarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Berat Bırfın BİR

Koordinatör

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde, öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmaktır.

Vizyon

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda; öğrenci ve mezunlarımızın, kariyer yollarının belirlenmesi, gelişmeleri ve iş hayatına hazırlıklı bireyler konumuna gelebilmeleri için, kaliteli hizmet sunma ilkesiyle hareket ederek, farkındalığı yüksek ve ortaya koyacağı çalışmalarla diğer Üniversite Kariyer merkezlerine model olabilecek bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çerçevede istihdam fuarları, kariyer zirvesi, kariyer fuarları, kariyer günleri, kurumsal tanıtım günleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinlikler (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) organize etmek veya bunlara katılmak; Üniversite bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere mevcut imkânlar ölçüsünde destek vermek

b) Öğrencilere bireysel kariyer planlama, iş arama, meslekî ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel organizasyon ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, öğrencilere kariyer danışmanlığı yapmak

c) Öğrencilerin iş bulmasına katkı sağlayan kişi ve kurumları taltif veya onore edici faaliyetler organize etmek

ç) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile kariyer geliştirme bilgi yönetim sistemi kurmak ve bu kapsamda öğrenci bilgi bankası ve iş-işyeri bilgi bankası oluşturmak

d) Mezunlar Ofisi ile işbirliği halinde, mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını sağlayıcı çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlamasına, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak

e) Üniversite-sanayi, üniversite-sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik projeler ve çalışmalar yapmak

f) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek, her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak

g) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Üniversitenin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak

ğ) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller, kitaplar, dergiler, bültenler, raporlar ve broşürler yayımlamak. Bu çerçevede kariyer planlama rehberi, kendini değerlendirme envanteri gibi kılavuzlar hazırlamak. Televizyon, radyo, tiyatro ve diğer görsel platformlarda programlar yapmak

h) Rektörlüğün verdiği görevleri yerine getirmek

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1. Marmara Üniversitesi Nihad Sayar Eğitim Vakfı
2. Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM)
3. Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezunları Derneği
4. İstanbul Yüksek Ticaret ve Marmara Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Mezunları Derneği
5. MÜMDER (Marmara Üniversitesi Mezun ve Mensupları Derneği)
6. Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunları Derneği
7. Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokul Mezun ve Mensupları Derneği
8. İLMED (Marmara İletişim Mezunları Derneği)
9. MUBESYOM (Marmara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Öğrenim Mezunları) Derneği

1.3- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

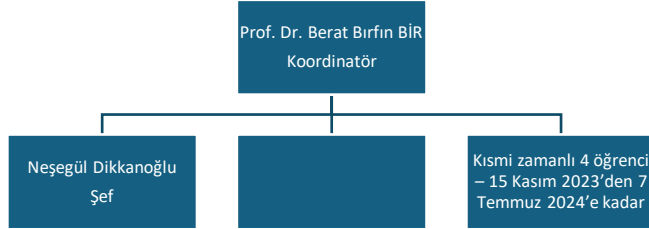
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	24	3
Toplam	1	24	3

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	1	24	3
Toplam	1	24	3

2-Örgüt Yapısı

Rektörlüğe bağlı bir birim olan Kariyer Merkezi (MARKAM)'nde bir koordinatör, 1 (bir) idari personel ve dönemin değişen koşullarında 4 (dört) adet kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 0 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet
Tablet Sayısı.....: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1 İdari Hizmetler

Kariyer Merkezi'nin genel anlamda yaptığı idari hizmetler başlıklar altında sıralanmıştır;

1. Kariyer Merkezi'nin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda öğrencilerle iletişimi sağlamak ve yürütmek,
2. Elektronik belge yönetim sistemini (EBYS) kullanmak; gelen ve giden evrak belge takibi,
3. Birim e-postalarının yazışmalarının takibi,
4. Resmi web sayfasının içerik yönetimi ve takibi,
5. Birim sosyal medya hesaplarının (Facebook, Twitter ve Instagram, Youtube),
6. Eğitim amaçlı yapılan faaliyetlerin organizasyonu ve konu ile ilgili kişilerle iletişim sağlanması,
7. Öğrencilere kariyer danışmanlık hizmeti sunulması,
8. İş dünyasından firma ve firma yetkilileri ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak,
9. Yeni projelere yönelik akademik personelle iletişim kurmak, toplantı ve iş birliği yapmak,
10. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile yapılan işbirliği kapsamında Yetenek Kapısı (<https://www.yetenekkapisi.org>) ve Staj Seferberliği Programlarını (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) fiili olarak destek vermek.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç-1 Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlayacak bilgi platformlarını ve alt yapılarını oluşturmak.	Hedef-1 Gerçekleştirilen: Bu çerçevede Kariyer Merkezi Web Sayfası faaliyete geçirilerek, Öğrencilerin talep, beklenti ve kariyer hedeflerinin belirlenmesine yönelik geribildirimlerini almak üzere MARKAM Öğrenci Danışmanlık Talep Formu oluşturulmuştur ve gelen maillere cevap verip talep olduğunda yüz yüze veya online olarak görüşmeler yapılmaktadır. Hedef-2 Gerçekleştirilen: Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Kulüpleriyle istişare toplantıları yapılmaya başlanmıştır ve bu doğrultuda onların organize ettiği "Kariyer Günleri" etkinliklerine destek verilmiştir ve duyuruları web sayfasından yayınlanmıştır.
Stratejik Amaç-2 Öğrencilere bireysel kariyer planlama, iş arama, meslekî ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel organizasyon ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, öğrencilere kariyer danışmanlığı yapmak.	Hedef-1 Gerçekleştirilen: Öğrencileri iş dünyasına hazırlamaya yönelik; "Etkili İletişim", "Ekip Çalışması ve Liderlik", "Liderlikte Hitabet Sanatı", "Girişimcilik", "Büyük Veri ve İstatistik Okuryazarlığı", "Kendini Tanıma ve Hedef Belirleme", "Proje Yönetimi ve Proje Döngüsü", "İş Arama, Staj Destekleri, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri", "Yeni Başlayanlar İçin İş Hukuku", "Görsel Sanatların Düşünsel Temelleri", "Finansçı Olmayanlar İçin Finans", "Profesyonel Yöneticilik İlkeleri" gibi farklı konularda seminerler içeren Kariyer Okulu yapılmıştır. Onuncu MARKAM Kariyer Okulumuz 2 Ocak 2025 tarihinde sona ermiştir. Hedef-2 Gerçekleştirilen: Aynı amaca yönelik olarak belirlenen hedeflerden diğeri de, öğrencilerimize, Türkiye'nin siyasi tarihi, diğer ülkelerle ilişkileri, ulusal ve uluslararası siyasi durum, ilişkiler ve konularla ilgili ve diplomasi mesleğinin incelikleri hakkında bilgilendirmek ve yetkinlikler kazandırmak amacıyla gerçekleştirilen Siyaset ve Diplomasi Okulu'dur. Bu okul kapsamında, Türkiye'nin diğer uluslarla olan ilişkilerini ve tarihsel süreçlerini işleyen Türkiye-Avrupa Birliği, Orta Doğu, Amerika,

	<p>Çin, Avrasya, Rusya İlişkileri gibi konular ve ayrıca, Türkiye'deki çevre, sağlık, enerji gibi farklı alanlardaki politika ve uygulamaları içeren dersler ele alınmaktadır. Bu yıl 4. Siyaset ve Liderlik Okulu yapılmaktadır.</p>
<p>Stratejik Amaç-3</p> <p>Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile kariyer geliştirme bilgi yönetim sistemi kurmak ve bu kapsamda öğrenci bilgi bankası ve iş-işyeri bilgi bankası oluşturmak.</p>	<p>Hedef-1 Gerçekleştirilen:</p> <p>Öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmasına ve kariyer gelişmelerine katkı sağlayacak portal ve linklere, web sitesi üzerinden bağlanma olanağı sağlamak amacıyla, web sitesine; "Faydalı Bilgiler", "Başarı Hikâyeleri" ve "Faaliyetler" köşeleri oluşturulmuştur.</p>
<p>Stratejik Amaç-4</p> <p>Mezunlar Ofisi ile işbirliği halinde, mezunların öğrencilere tecrübe aktarımını ve paylaşımını sağlayıcı çalışmalar yapmak, mezunların öğrencilere staj imkânı sağlamasına, işe yerleştirilmesi ve kariyerlerinin gelişimine yardımcı olmalarına yönelik çalışmalar yapmak.</p>	<p>Hedef-1 Gerçekleştirilen:</p> <p>Mezunlar Günü etkinliği yapılmış ve iki ofis olarak bu etkinliğe fiilen destek verilmiş ve katılım sağlanmıştır.</p>
<p>Stratejik Amaç-5</p> <p>Üniversite-sanayi, üniversite-sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik projeler ve çalışmalar yapmak</p>	<p>Hedef-1 Gerçekleştirilen:</p> <p>İŞKUR'la görüşmeler yapılarak, farklı konularda eğitim programları düzenlenmiş ve Göztepe Yerleşkesinde bir merkezlerinin olması ve geleceğe ve iş dünyasına istihdam sağlamaya yönelik bir Protokol imzalanmıştır. İŞKUR Artı Hizmet Noktası Merkezi açılmıştır.</p> <p>Hedef-2</p> <p>4. Siyaset ve Liderlik Okulu fiziki olarak Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda yapılmıştır. 16 programdan oluşan seminerimiz 10 Aralık 2023 tarihinde başlayıp, 12 Ocak 2024'te sona ermiştir.</p> <p>HD Holding ile İş Hayatının İçinden Kariyerinize Adım Atın, Lazzoni Hotel Turizm Sektöründe Kariyer Yolları, Turkcell Global Bilgi, İŞKUR CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Ali Raif İlaç ile Mülakat Simülasyonu, AVL Mühendislik Eğitimi, AISESEC ile Yurt Dışı Fırsatları Eğitimi ve Proje Yazma Eğitimi ve ÜNİDES Proje</p>

	<p>Sunumu gibi eğitim programları düzenlenmiştir.</p> <p>Bu yıl Genç Ofis ile birlikte düzenlemiş olduğumuz 10. Kariyer Okulu UZEM aracılığı ile yapılmış olup 16 Aralık 2024 tarihinde başlamıştır. 2 Ocak 2025 tarihinde sona ermiştir. (12 ders yapılmıştır.)</p>
	<p>Hedef-3 Öğrencilere iş ilanları ve stajlar hakkında duyurular yapmak üzere, web sayfasından, staj ve iş ilanları aktif olarak duyuruları yapılmaktadır.</p>
<p>Stratejik Amaç-6 Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Üniversitenin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.</p>	<p>Hedef-1 Gerçekleştirilen: AB Kalite Ödülü almış ve akredite Üniversitelerin kariyer merkezleriyle ilgili incelemeler yapılması konusunda, bilgi toplanmaya başlanmıştır ve bağlamda, daha öncede ziyaret edilen Liverpool John Moors University'le ilgili bir rapor hazırlanmıştır.</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kariyer Merkezinin politika, strateji ve faaliyetleri, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmiş olan Yönerge usul ve esaslarına bağlı kalınarak yapılmaktadır. Yönerge için;

http://dosya.marmara.edu.tr/kariyer/Mevzuat/mu_mezunlar_ofisi_yonergesi_v01_1_.pdf tıklanınız

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kariyer Merkezinin politika, strateji ve faaliyetleri, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmiş olan Yönerge usul ve esaslarına bağlı kalınarak yapılmaktadır. Yönerge için;

http://dosya.marmara.edu.tr/kariyer/Mevzuat/mu_mezunlar_ofisi_yonergesi_v01_1_.pdf tıklanabilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Detaylı bilgilere <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/allnotices> linkine tıklayarak ulaşılabilir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	11
Fuar	2
Zirve	
İş ve Staj İlanları	223
Firma Toplantıları	22
Öğrenci Danışmanlıkları	20

Kariyer Merkezi 2024 Yılı Faaliyetleri

Eğitim Programları (Seminerler)

4. Siyaset ve Liderlik Okulu fiziki olarak Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda yapılmıştır. 16 programdan oluşan seminerimiz 10 Aralık 2023 tarihinde başlayıp, 12 Ocak 2024'te sona ermiştir.

HD Holding ile İş Hayatının İçinden Kariyerinize Adım Atın, Lazzoni Hotel Turizm Sektöründe Kariyer Yolları, Turkcell Global Bilgi, İŞKUR CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Ali Raif İlaç ile Mülakat Simülasyonu, AVL Mühendislik Eğitimi, AISESEC Eğitimi ve Proje Yazma Eğitimi gibi eğitim programları düzenlenmiştir.

Bu yıl Genç Ofis ile birlikte düzenlemiş olduğumuz 10. Kariyer Okulu UZEM aracılığı ile 16 Aralık 2024 – 02.01.2025 tarihleri arasında yapılmıştır.

İş ve Staj İlanı Yayınlarına Yönelik Çalışmalar

1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Kariyer Merkezi Web Sitesi aracılığıyla yayımlanan iş ve staj ilanlarının tümü 223'tür.

Firmalarla Yapılan Toplantılar

Bir çok firma ile online toplantı düzenlenmiş olup, imkan çerçevesinde yüz yüze de toplantılar yapılmıştır. 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 22 firma ile görüşme sağlanmıştır.

Öğrenci Danışmanlıkları

1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 20 öğrenciye yüz yüze ve online olmak üzere danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Sanayi, Üniversite-Sektör İşbirliğini Geliştirmeye Yönelik Projeler ve Çalışmalar

Bu kapsamda ulusal ve uluslararası farklı sektörlerde faaliyet gösteren birçok kurumla işbirliği yapılmıştır. Bunların başında özellikle iş ve staj fırsatları ve eğitim (seminerler, konferanslar) faaliyetleri gelmektedir. Detaylar hakkında aşağıdaki linklere tıklayarak bilgi edinebilirsiniz.

1. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/notice/kariyer-merkezi-markam-yeni-nesil-liderlik-ve-yoneticilik-cevrimici-etkinlik-duyurusu>
2. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/hd-holding-ile-is-hayatinin-icinden-kariyerinize-adim-atin-19032024>
3. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/turkcell-global-bilgi-19032024>
4. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/marmara-universitesi-tanitim-gunleri-29-30-31-temmuz-2024>
5. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/iskur-cv-hazirlama-ve-mulakat-teknikleri-egitimi-22102024>
6. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/ali-raif-ilac-mulakat-simulasyonu>
7. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/avl-muhendislik-egitimi>
8. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/aiesec-egitimi>

9. <https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/galeri-foto-video/proje-yazma-egitimi-ve-unides-proje-sunumu>
10. <https://www.instagram.com/p/DDj1qSeI0r3/?igsh=MWZzdjh0NDMwMWc0aw==>
11. <https://www.instagram.com/p/DDuKfUZl3Z/?igsh=MTRiYjVlZ3RqM2tmaA==>
12. <https://www.instagram.com/p/DD6y7-NOcu5/?igsh=MWE5N3pwcTU3NWZ3bw==>
13. <https://www.instagram.com/p/DD9NkJoOPLQ/?igsh=Njc2ejkZThwdjE1>
14. <https://www.instagram.com/p/DEKigqhoz2m/?igsh=MWhrdnhtYnN2ODB3MQ==>
15. <https://www.instagram.com/p/DESWJsdo00Z/?igsh=MXyzd2NkZHYyN2hudw==>

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi İle İşbirliğini Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yetenekekapisi.org ve <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> (Staj Seferberliği)

Yetenek Kapısı aracılığıyla;

- Öğrenci ve mezunlarınızın takibini yapabilir,
- Öğrenci ve mezunlarınıza duyuru yapabilir,
- İşverenlerin ilanlarını takip edebilir,
- Kariyer Danışmanlarınız ve öğrencileriniz, randevu sistemi üzerinden zaman planlaması yapabilir,
- Hizmetlerinizin tamamını tüm öğrenci/mezunlarınıza kolayca ulaştırabilirsiniz.

Öğrencileriniz/Mezunlarınız;

- İşverenlerin yayınladığı staj/iş ilanlarını inceleyip ve başvurabilir,
- Kariyer Fuarlarına ve fuarlarda düzenlenen etkinliklere başvurabilir,
- Üniversitelerindeki kariyer danışmanlarından randevu alarak kariyer planlamalarına yön verebilir,
- Üniversitelerinde düzenlenecek olan etkinliklerden haberdar olabilirler.

Staj Seferberliği;

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan stajyer havuzu, Kamu ve Özel sektörden Staj teklifleri öğrencilere Kariyer Kapısı üzerinden iletilecektir. .

Fuar: Kariyer Fuarı 21-22-23 Mayıs 2024 tarihinde 70 firmanın katılımıyla Göztepe, RTE ve Dragos Yerleşkesinde yapılmıştır.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ KARIYER MERKEZİ (MARKAM) 2024 FUARA KATILAN FİRMALAR

GÖZTEPE YERLEŞKESİ	RTE YERLEŞKESİ	MEHMET GENÇ YERLEŞKESİ
1- AKKAŞ GRUP	1-Albaraka TECH Global	1- Özmen Y. Mali Müşavirlik
2- Eleman.net	2-Fetih Tekstil	2- British Time Dil Okulları
3-Gürel Y.Mali Müşavirlik	3- British Time Dil Okulları	3- A1 Capital
4-Fuzul Holding	4-APTIV	4-BDDK
5-Özmen Y. Mali Müşavirlik	5-THY	5-Melas Otel
6-BDO Türkiye	6-Kafein teknoloji	6-AKÇA Lojistik
7-British Time Dil Okulları	7-BDDK	7-ANBEAN Türkiye Sigorta
8-A1 Capital	8-Turkuaz Medya	8-Mavili Elektronik
9-THY	9-MARTAŞ Otomotiv	9- Fast Spor
10-BDDK	10-Akça Lojistik	10-RSM Türkiye
11-HD Holding	11-Mavili Elektronik	11- Red Events
12-AKÇA Lojistik	12-Reka Bitkisel Yağlar	12-Genveon
13-ARB Global	13-Finagotech-A Finans Yazılım	13-Anytime
14-Turkuaz Medya	14-BTC Bilişim Hizmetleri	14- QNB Finans
15-Beauty Travels 24	15- Gelecek Varlık	15- Tarabya Otel
16-Fast Spor	16-Red Events	16- İBB Bölgesel İstihdam Ofisi
17- Integral Yatırım 18- Vizyon Danışmanlık 19- Mystaff 20-Karnaval Medya 21- RSM Türkiye 22-Martaş Otomotiv 23- KFC İş Gıda 24- Doğan Holding 25-Gelecek Varlık 26- Rasyonel İnsan Kaynakları 27-RED Events 28- Albayrak Holding 29- E-bebek 30- Genveon İlaç Firması 31- ATÜ Turizm 32- İBB Bölgesel İstihdam Ofisi 33- CLK Lojistik 34- Kızlar Soruyor	17- Genveon 18-Türk Telekom 19-Florance Nightingale 20-AIESEC 21-Dinamik 22- İBB Bölgesel İstihdam Ofisi 23- Erdem Hastanesi 24-BMC 25- İŞKUR 26-İnformatik İnnovasyon 27- M.Ü. Kariyer Merkezi	17-ACE Trading 18-CVK Park B Otel 19-İŞKUR 20-Sencard Direkt Satış 21-Lazzoni Hotel 22-Özkuruşlar 23- M.Ü. Kariyer Merkezi

35- Anytime 36- REMAX 37- Ray Sigorta 38-AIESEC 39-Hedef Grup 40-Marm Asistanss 41-Dinamik 42-Vigo Teknoloji Lojistik 43-Turkuaz Sağlık 44-İŞ KUR 45-SİNPAŞ 46- Decathlon 47-Sencard Direkt Satış 48- Manay CPA 49-Özkuruşlar 50-M.Ü. Kariyer Merkezi		
--	--	--

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının genel olarak nicelik ve nitelik yönünden gereken akademik düzeyde olması
- Düzenlenen eğitim programları, seminer ve benzeri etkinlikler için, Üniversite içi insan kaynağından (Öğretim üyeleri, görevlileri, idari personel,vb) yararlanma olanağının yüksek olması
- Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarının aktif ve başarılı olarak uygulanıyor olması
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- Etkin faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması
- Öğrencilerin çoğunluğunun kolay bir şekilde ulaşabileceği bir mevkide olmak
- Web sitesi üzerinden iletişim kurabilmek

B- Zayıflıklar

- Genel olarak bölümlerde kariyer gelişimi konusunda derslerin olmaması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Üniversite genelinde öğretim elemanlarının Kariyer Merkezi'nin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili öğrencilere duyurulmasında ilgisiz ve yetersiz kalmaları
- Kapsamlı çalışmalar için ayrılmış bütçemizin olmaması
- Öğrencilerin kariyer planlaması farkındalığında yetersiz olması

C- Değerlendirme

Kariyer Merkezi çalışmalarına imkan sağlayan kaynaklar şunlardır:

1. Üniversitemizin köklü geçmişi,
2. Üniversitemizin marka imajı,
3. Üniversite yönetiminin Kariyer Merkezi birimlerine verdiği önem,
4. Yönergemizde yer alan faaliyetler kapsamında işbirliği yapılan üniversite içi birimler: Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Burslar Ofisi Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, MİTTO ve Mezunlar Ofisi.
5. Öğretim üyelerinin Kariyer Merkezi birimlerine gösterdiği ilgi ve destek,
6. En önemli dış paydaşlarımız olan Marmara Üniversitesi Nihad Sayar Eğitim Vakfı' ve MÜSEM'in varlığı,
7. Ofisimizin merkezi bir konumda bulunan Göztepe Yerleşkesi'nde yer olması,
8. Üniversiteye ve öğrencilerimize söyleşi, eğitim, burs, staj, iş, tesis vb. olanakları sağlayabilecek, parlak kariyere sahip mezunlarımız,
9. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile işbirliğinin olması.

Kariyer Merkezi olarak yetkin olduğumuz hususlar şunlardır:

1. Siyaset, ekonomi, tıp, sanat, kültür vb. alanlarında öncü konumda önemli mezunlarımızın varlığı,
2. Kariyer Merkezi bünyesinde görev yapan akademisyenlerin İstatistik, Bilgi-Belge Yönetimi, İnsan Kaynakları ve Yönetim Organizasyon alanlarındaki uzmanlık ve birikimleri,
3. Kariyer Merkezi'nin gerçekleştirdiği okul, seminer ve benzeri eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik eğitmen iletişim ağının geniş olması.

Kariyer Merkezi Olarak Zayıf Yönlerimiz Şunlardır:

1. Kariyer Merkezi'nin, üniversite-mezun ilişkileri aktif olan bir kaç üniversiteye göre geç kurulmuş olması,
2. Yönergemizde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere tahsis edilmiş bir bütçeye sahip olmamak,
3. Mezun derneklerinin sadece ilgili oldukları fakültelerin mezunları ile iletişimde olması; Yönergemizde yazmasına rağmen Kariyer Merkezine yeterince destek vermemeleri,
4. Üniversitenin çok sayıda ve çoğu fiziki olarak birbirinden uzak yerleşkelerden oluşması nedeniyle tüm birimlerle koordinasyonda güçlükler,
5. Özellikle katılım belgeli ve sürekliliği olan etkinliklerin(Siyaset ve Diplomasi Okulu, Kariyer Okulu, Engellilere Yönelik Kariyer Okulu, vb) akşamları 17.00 den sonra yapılmasından ötürü, kısmi zamanlı öğrenci bulma ve çalıştırma ve yine idari personel desteği alma konusunda yeterli sayının olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kariyer Merkezi olarak fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususlar şunlardır:

1. İŞKUR'la bir protokolün olması, yeni projelerin geliştirme potansiyelinin olmasına fırsat tanıyacaktır.
2. İş dünyasıyla daha sıkı ilişkilerin kurulması için, bire bir ziyaretlerin ve yüz yüze görüşmelerin yapılması olumlu sonuçlar verecektir.
3. MİTTO yönetiminin Kariyer Merkeziyle işbirliği yaparak, yeni projeler geliştirme konusunda çok istekli olması, gelişim süreci açısından olumlu olacaktır.
4. Cumhurbaşkanlığı **İnsan Kaynakları Ofisi'nin** kurulması, gerek dış paydaşlar, gerekse üniversite içi birim ve çalışanlar tarafından, Kariyer Merkezi'nin varlığına verilen önemi arttırmaya devam ettirmektedir. Bu konuda Üniversite Akademik Birim Yöneticilerinin daha fazla teşvik edici olması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesini öngörmekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yonetim ilkelerine, kontrol duzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde i control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yonetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan