**İLAN BAŞLIĞI**

**İNSAN KAYNAKLARI STAJYERİ**

**GENEL NİTELİKLER**

"Üniversitelerin ilgili bölümlerinde 3. ya da 4. sınıf öğrencisi olmak,

İstanbul Anadolu Yakası’nda çalışmak isteyen,

İnsan Kaynakları alanında kariyer planlayan,

Haftanın en az 3 günü görev alabilecek,

MS Office programlarını kullanabilen,

İletişimi ve insan ilişkileri güçlü,

Takım çalışmasına yatkın, uyumlu

Öğrenmeye hevesli,

Detaylara önem veren,

Planlama, düzenli çalışma ve önceliklendirme yapma konularında kabiliyeti gelişmiş.

**İŞ TANIMI**

İnsan Kaynakları departmanının çeşitli fonksiyonlarında operasyonel sürece destek olacak, 'İnsan Kaynakları Stajyeri' pozisyonunda çalışacak takım arkadaşı arıyoruz.   
  
İlgili portallarda pozisyonlara uygun aday taramasının yapılması,  
İletişime geçilen ve/veya birebir görüşülen adayların sisteme girişlerinin yapılması,  
Pozisyonun niteliklerine uygun olan adaylar ile iletişime geçilerek mülakat davetlerinin gerçekleştirilmesi,  
Personel özlük dosyalarının oluşturulması,  
Başta işe alım olmak üzere yukarıda yer alan süreçlere destek olması,

**ADAY BİLGİLERİ**

**Tecrübe:**

Farketmez

**Eğitim Seviyesi:**

MYO, Lisans

**POZİSYON BİLGİLERİ**

**Firma Sektörü:**

Telekomünikasyon

**Çalışma Şekli: Part Time Tam Zamanlı DD Diğer………………**

**Ücret:**

**Yan Haklar:**

**Şehir/İlçe:** İstanbul

Başvuru adresi:

Fatih.incir@teknofix.com.tr

[kariyerim@teknofix.com.tr](mailto:kariyerim@teknofix.com.tr)