**İLAN BAŞLIĞI**

**Çağrı Merkezi - Müşteri Hizmetleri Temsilcisi (Home Office)**

**GENEL NİTELİKLER**

7/24 Vardiyalı çalışmanın gerektirdiği esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilecek,  
MS Office ve bilgisayar kullanımına hakim,  
Şikayet yönetimi yapabilecek,  
Takım çalışmasına uyum sağlayabilecek,  
İletişim yeteneği güçlü ve diksiyonu düzgün,  
İkna kabiliyeti yüksek

**Not: Alımlarımız İŞKUR İşbaşı Eğitim Programı kapsamında olacaktır.**

**İŞ TANIMI**

Teknofix, Türkiye’nin önde gelen Telekomünikasyon ve TV Yayın Platformu şirketlerinin bireysel ev kullanıcılarına sundukları tüm hizmetlerin (internet erişimi, tv yayını, cihaz satışı vb. ) satış sonrası süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda müşterilerine çağrı ve saha hizmetleri (kurulum, arıza, evrak yönetimi vb. ) sunmaktadır.

Teknofix, hızlı büyüme yolculuğunda birlikte yol alacağı Müşteri Temsilcileri aramaktadır.

**ADAY BİLGİLERİ**

**Tecrübe:**

Farketmez

**Eğitim Seviyesi:**

MYO, Lisans

**POZİSYON BİLGİLERİ**

**Firma Sektörü:**

Telekomünikasyon

**Çalışma Şekli: Part Time Tam Zamanlı DD Diğer………………**

**Ücret: Asgari ücret + Prim**

**Yan Haklar:** Bilgisayar, kulaklık vb. teknik ekipmanlar

**Şehir/İlçe:** İstanbul, İzmir

Başvuru adresi:

Fatih.incir@teknofix.com.tr

[kariyerim@teknofix.com.tr](mailto:kariyerim@teknofix.com.tr)