

Yangın ve Gaz Algılama Sistemleri alanında faaliyet gösteren firmamızda görev alabilecek “KALİTE YÖNETİM PERSONELİ” arayışımız bulunmaktadır.

GENEL NİTELİKLER VE İŞ TANIMI

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin Lisans ve Ön Lisans derecelerinden mezun,
- Tercihen ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve İç Denetçi sertifikasına sahip,
- Ms Office programlarına temel düzeyde hakim,
- Araştırmacı kişiliğe sahip, gelişime ve yeniliğe açık,
- Diksiyonu düzgün, eğitim verebilme yeteneğine sahip,
- Analitik düşünce yapısına sahip ve problem çözme becerisi yüksek,
- Sistematik çalışma alışkanlığına sahip ve iş süreçlerini takip edebilme yeteneği kuvvetli,
- Takım çalışmasına yatkın, insan ilişkilerinde başarılı,

İŞ TANIMI

- Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçlerin/ iş akışlarının belirlenmesi, uygulanması ve devam ettirilmesini sağlamak
- Ürün ve hizmet sunumunun kalite yönetim sistemi standardına uygun verilmesini sağlamaya yönelik eğitim, dokümantasyon çalışmalarının organize edilmesini sağlayıp takip etmek,
- Firma bölümlerine ve çalışanlarına Kalite Yönetimi ile ilgili problemlerde danışmanlık yapmak,
- İç tetkikler vasıtasıyla Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Kalite Yönetim Prosedürlerinin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlamak,
- Üst Yönetim tarafından belirlenen bölüm içi kalite hedeflerinin aylık olarak gerçekleşme durumunu takip etmek,
- Yönetimin gözden geçirilmesi toplantılarını organize etmek,
- Üst yönetime kalite yönetim sistemiyle ilgili rapor vermek,
- Düzeltici Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- İç ve Dış hususlar ile ilgili taraflar ve beklentileri dikkate alarak, kapsam dahilinde Riskler ve Fırsatların belirlenmesini ve takip edilmesini sağlamak,
- Öneri taleplerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Müşteri memnuniyet anketlerinin veri analizi ve raporlamasını yapmak,
- Bakım, Kalibrasyon ve doğrulama işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Tedarikçi Kalite Yönetim tetkikinin planlanması ve yürütülmesini sağlamak,
- Malzeme ve hizmet kodlarının açılmasını ve güncellemelerini sağlamak,
- Departmanlardan gelen doküman hazırlama ve değişiklik taleplerini kalite sistemi dokümantasyon yapısına uygun olarak kayıt altına almak ve firmada duyurulmasını sağlamak.

ADAY KRİTERLERİ

Tecrübe: Tecrübeli ya da tecrübesiz adaylar

Askerlik Durumu: Tecilli, Yapıldı, Muaf

Eğitim Seviyesi: Ön Lisans(Mezun), Üniversite(Mezun)

FİRMA İLETİŞİM BİLGİSİ

- **FİRMA ADRES:** ÜMRANİYE/İSTANBUL
- **MAIL:** ozgecmis@mavili.com.tr

SADECE OZGECMIS@MAVILI.COM.TR VE KARIYER.NET ÜZERİNDEN YAPILAN BAŞVURULAR GEÇERLİ OLACAKTIR.