****

Als inhabergeführtes Unternehmen im Bereich Consulting expandieren wir seit über 11 Jahren kontinuierlich und sind einer der Marktführer in unserer Branche. Für unser Büro in Istanbul suchen wir engagierte

**Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

um unser Consultingteam zu verstärken.

Art der Stelle: Teilzeit

**Ihre Aufgaben**

* Mithilfe bei der Erstellung von kaufmännischen Reports und Geschäftsmodellen
* Mithilfe bei der Erstellung von Blogbeiträgen / Businessplänen
* allgemeine Schreibarbeiten
* Kundenkommunikation / interne Kommunikation

**Was wir Ihnen anbieten**

* Vollzeitbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
* Home-Office ggf. möglich
* Familiärer und kollegialer Umgang
* eine koordinierte, fundierte Einarbeitung

**Ihre Fähigkeiten**

* min. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
* Teamfähigkeit und exzellente Kommunikationsstärke
* Fundierte Microsoft Office Kenntnisse
* proaktive Vorgehensweisen
* sehr gepflegte Erscheinungsbild
* Muttersprache: Deutsch

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen nehmen wir ausschließlich über unsere Webseite an:

<https://hc-group.com.tr/ekibimize-katilin>

https://hc-group.com.tr/traineeprogramm/

****