**Firma: Dekra Arbeit İşgücü Seçme ve Yerleştirme Hiz.Ltd.Şti.**

**Yetkili: Uğur Karabiber**

**Görev: İnsan Kaynakları Sorumlusu**

**E-posta:** **ugur.karabiber@dekra-arbeit.com.tr**

**Web:** [**http://www.dekra.com.tr/**](http://www.dekra.com.tr/)

**Adres: Perpa Ticaret Merkezi A Blok Kat:9 No:1131 Okmeydanı Şişli İstanbul**

**Alınacak Pozisyon: İnsan Kaynakları Stajyeri**

**Açıklama: İnsan kaynakları şirketimizde çalıştırılmak üzere takım arkadaşları aramaktayız.**

* **Adaylarda İngilizce veya Almanca iyi seviyede bilmeleri gerekmektedir.**
* **Üniversite öğrencisi ya da yeni mezun, Haftanın en az 5 ( beş ) günü devam edebilecek. İyi derecede İngilizce veya Almanca bilgisine sahip,**
* **MS Office programlarını aktif olarak kullanabilen.**
* **İşe alım sürecinin; aday araştırma & bulma, seçme ve yerleştirme süreçlerinin baştan sona takip edilmesi.**
* **Aday veri tabanı ve kayıtların güncel tutulması.**
* **İnsan Kaynakları departmanına bağlı olarak operasyonel süreçlere destek olunması,**
* **Kariyer sitelerinde ilan hazırlanması.**
* **CV taramasının yapılması ve mülakatların organize edilmesi,**
* **Raporlamalarda ve organizasyonlarda destek olacak ekip arkadaşları aramaktayız**
* **Üç adet bayan aday alınacaktır.**
* **Sigorta ve ücret bulunmaktadır.**