**GENEL NİTELİKLER**

* Üniversitelerin Lisans derecesinde eğitim veren ilgili ( Çalışma Ekonomisi, İnsan Kaynakları Yönetimi ) bölümlerinde okuyan veya mezun,
* İşe alım, eğitim, performans değerlendirme, organizasyonel gelişim, ücret ve yan haklar yönetimi, İş Kanunu ve SGK uygulamaları, MS Office programlarını iyi derecede kullanabilen,
Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisine sahip,
* Analitik, yaratıcı ve sonuç odaklı düşünce yapısına sahip,
Takım çalışmasına yatkın,
İstanbul Anadolu yakasında ikamet eden.

**İŞ TANIMI**
1988’ den bu yana Asansör sektöründe üretim, satış ve pazarlama konularında faaliyet gösteren, global pazarda aktif 60 ülkeye ihracat yapan firmamız için "İnsan Kaynakları ve İdari İşler Stajyeri" aramaktayız.

•    İşe alım ve oryantasyon: Mavi yaka ve beyaz yaka işe alım  ve oryantasyon süreçlerine destek olunması,
•    Eğitim: Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi destek olunması
•    Performans değerlendirme: Şirket hedeflerinin tüm personele yayılmasına, ara dönem ve yıl sonu değerlendirmelerinin yapılmasına ve  PYS sonuçlarına göre çıkan potansiyel grubun gelişim planlarının yapılmasına  destek olunması,
•    Yönetim Sistemleri: Yönetim sistemleri kapsamında prosedür, talimat ve görev tanımlarının oluşturulması, güncelliğinin sağlanması.
•    Çalışan Memnuniyeti: Şirket içi ve dışında çalışan motivasyonuna yönelik uygulama ve organizasyonların planlanması
•    Ücret ve yan haklar: Ücret ve yan haklar araştırması çalışmalarına destek olunması,
•    İdari İşler: Güvenlik, temizlik, yemek, servis ve şirket aracı organizasyonlarının yapılması.

Ametal Asansör Web Sitesi : **https://www.ametal.com/**

Başvuruda bulunmak isteyenler : **ik@ametal.com** mail adresine Cv’ lerini gönderilebilirler.