



06/02/2020

## İNSAN KAYNAKLARI (UZUN DÖNEM) STAJYER İLANI

### Genel Nitelikler

- Üniversitelerin Endüstri Mühendisliği lisans öğrenimine devam eden ( Tercihen 3. veya 4. Sınıf)
- Tercihen İngilizce bilen,
- Minimum 3 gün düzenli çalışabilecek,
- MS Office programlarına hakim,
- Sorumluluk sahibi, Gelişime ve yeniliğe açık,
- Genç, dinamik, takım çalışmasına uygun

### İş Tanımı

Sen de Anadolu Grubu'nun bir parçası olmak ve kariyerini burada şekillendirmek istersen, aramıza katılmanın tam zamanı!

Şirketimizin Çayırova fabrikasında İnsan Kaynakları bölümümüzde görevlendirilmek üzere **Uzun Dönem Stajyer** aramaktayız.

- Eğitim Gelişime destek sağlaması
- Organizasyonel Gelişime destek sağlaması
- Tüm işe alım süreçlerine destek sağlaması

**Not: Başvurularınızı aşağıdaki iletişim adresine yapabiliriz.**

**E-mail: [merve.hayrullahoglu@adel.com.tr](mailto:merve.hayrullahoglu@adel.com.tr)**

**Telefon:0850 677 70 26**

#### **Adel Kalemcilik Tic. ve San. A.Ş.**

Şekerpınar Mah. Yanyol Sok. No. 7, 41480 Çayırova / Kocaeli, Türkiye

(90) 850 677 7000

(90) 0850 202 7210

info@adel.com.tr

www.adel.com.tr

