**İş Tanımı**

• Sistem odasındaki sunuculara destek verilmesi, kullanıcılara destek verilmesi,

• Kurulum, konfigürasyon ve satın alma işlerinin yürütülmesi,

• Ofis içindeki teknik sorunların takip edilmesi, sorunların çözüme ulaştırılması,

• Ofis içi eksiklerin tespit edilerek giderilmesi.

**İstenen Yetenek ve Uzmanlıklar**

• Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,

• Aracı kurumlarda en fazla 1 yıl bilgi işlem personeli olarak çalışmış,

•  BİST, MKK, Metatrader ve Takasbank bağlantılarını sağlayıp, test süreçlerini tamamlayabilecek,

• Active Directory konusunda bilgi sahibi,

• Sanallaştırma konusunda bilgili,

• Microsoft işletim sistemleri ve PC konularında destek verebilecek,

• Anti virüs yazılımları hakkında bilgi sahibi,

• IP telefon ve kamera kaydı konularında bilgili,

• Genel ofis cihazlarına hakim,

• Orta düzeyde ve teknik anlamda İngilizce yazışabilecek seviyede yabancı dil bilgisine sahip,

• Bilgi Sistemleri Tebliğine hakim, tebliğ kapsamında gerekli politikaları oluşturabilecek,

• Gerektiğinde vardiyalı çalışabilecek.

Yağmur GÜMÜŞ

İnsan Kaynakları Uzmanı

Tel : 444 9 252 (ALB)

Pbx : (0212) 370 0 370 (0549) 834 17 34 Faks : (0212) 370 0 371

Adres : Fulya Mah. Büyükdere Cad. Torun Center A Blok Apt. No:74 A / 80 Sisli – Istanbul

Web : [www.albforex.com.tr](http://www.albforex.com.tr/)