

Yapay Zekâyı İş Aramada Nasıl Kullanırsın?

İş arama süreci; ilanları taramak, özgeçmiş hazırlamak, ön yazı yazmak ve mülakata hazırlanmak gibi birçok adımdan oluşur. Yapay zekâ araçları bu adımların çoğunda zaman kazandırabilir. Ama unutma: **yapay zekâ senin yerine kariyer yapmaz, sana yardımcı olur.** Hedefi belirleyen, bilgiyi doğrulayan ve son kararı veren sensin.

1

Kariyer hedefini netleştir

Ney yapmak istediğini bilmiyorsan yapay zekâ iyi bir düşünme ortağı olabilir. İlgi alanlarını, güçlü yönlerini ve bölümünü anlat, hangi pozisyonların ya da sektörlerin sana uyabileceğini sor. Çıkan önerileri kesin cevap değil, keşif için bir başlangıç noktası olarak gör.

Örnek istek: “Endüstri mühendisliği okuyorum, analiz yapmayı ve insanlarla çalışmayı seviyorum. Hangi pozisyonlara bakabilirim?”

2

İlanı anlamak için kullan

Uzun ve karmaşık bir ilanda asıl beklentileri ayıklamak zor olabilir. İlan metnini yapay zekâyı vererek istenen yetkinlikleri, zorunlu ve tercih edilen şartları ve kendi eksiklerini çıkarmasını isteyebilirsin. Bu, hangi ilana başvuracağına karar vermeni kolaylaştırır.

3

Özgeçmişini geliştir

Yazdığın özgeçmişini yapay zekâyı vererek daha net ve sonuç odaklı cümleler kurmasını isteyebilirsin. “Proje yönettim” yerine ne yaptığını, nasıl yaptığını ve ne sonuç aldığını gösteren ifadeler yazmana yardım eder. Ayrıca başvurduğun ilana göre özgeçmişini uyarlamak için de kullanabilirsin.

Dikkat: Yapay zekâ senin adına deneyim uydurabilir. Sahip olmadığın bir beceriyi ya da yaşamadığın bir tecrübeyi özgeçmişe yazma. Mülakatta kolayca ortaya çıkar.

4

Ön yazını kişiselleştir

Herkese aynı ön yazıyı göndermek dikkat çekmez. Yapay zekâdan taslak isteyip sonra kendi deneyimlerinle ve kendi üslubunla şekillendir. İşe alımcılar genellikle kalıp cümlelerden hemen sıkılır.

5

Şirketi araştır

Başvuracağın şirketin ne yaptığını, değerlerini ve sektöründeki konumunu özetleyebilirsin. Bu bilgi hem başvuruda hem mülakatta işine yarar. Yine de güncel ve kritik bilgileri şirketin resmi sitesinden doğrula.

6

Mülakata hazırlan

Yapayzekâyideneme mülakatı için kullanabilirsin. Pozisyona uygun sorular sormasını, cevaplarını değerlendirmesini ve daha iyi nasıl anlatabileceğini söylemesini iste. Zor sorulara önceden çalışmak özgüvenini artırır.

Örnek istek: “Stajyer pozisyonu için bir mülakatçı gibi bana sırayla sorular sor, her cevabımdan sonra geri bildirim ver.”

7

Ağ kurmayı kolaylaştır

LinkedIn profilini yazarken, bir profesyonele göndereceğin mesajı hazırlarken ya da mülakat sonrası teşekkür e-postası yazarken yapay zekâdan yardım alabilirsin. Mesajın samimi ve sana ait olmasına dikkat et.

Nelere dikkat etmelisin?

- **Kişisel verilerini koru.** Kimlik numarası, adres ya da özel bilgilerini yapay zekâ araçlarıyla paylaşma. Özgeçmişini paylaşacaksan iletişim bilgilerini çıkarmak iyi bir alışkanlıktır.
- **Her şeyi doğrula.** Yapay zekâ yanlış ya da güncel olmayan bilgi verebilir. Maaş aralıkları, şirket bilgileri ve tarihleri kontrol et.
- **Kendi sesini kaybetme.** Tamamen yapay zekâyla yazılmış bir metin kişisiz görünür. Taslağı kendi cümlelerinle zenginleştir.
- **Dürüst ol.** Bilgi ve deneyimlerini abartma, uydurma. Mülakatta anlatamayacağın hiçbir şeyi başvurunda yazma.
- **Kurum kurallarını kontrol et.** Bazı şirketler başvurularda yapay zekâ kullanımıyla ilgili kurallar koyabilir. İlanda ya da başvuru formunda belirtilen şartları oku.

Kariyer Merkezi seni yalnız bırakmıyor

Yapay zekâ güçlü bir yardımcı, ama kişisel bir kariyer danışmanının yerini tutmaz. Kariyer Merkezi olarak özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri konusunda destek veriyor, Kariyer Okulu eğitimleri ve Kariyer Zirvesi etkinlikleriyle seni iş dünyasıyla buluşturuyoruz. Web sitemiz üzerinden Öğrenci Kariyer Danışmanlığı talebinde bulunarak uzmanlarımızdan birebir destek alabilirsin.