**RESPONGO – SATIŞ DANIŞMANI**

**İş Tanımı**  
  
• e-Öğrenme (internet üzerinden eğitim) çözümlerinin satış ve pazarlamasının yürütülmesi,  
• Düzenli olarak mevcut ve potansiyel müşteri ziyaretlerinin yapılması,  
• Şirketin e-öğrenme çözümlerinin tanıtılması,  
• Müşterilerin ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve bu ihtiyaçların satışa dönüştürülmesi,  
• Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda yeni projelerin araştırılması ve hazırlanması.  
  
**Aranan Nitelikler**  
  
• Etkin müşteri ilişkileri yönetimi ve satış becerisine sahip,  
• e-Öğrenme / Eğitim teknolojileri ve uygulamaları hakkında bilgisi olan,  
• Tercihen eğitim sektöründe deneyimli,  
• Planlama, iş takibi, başarma ve sonuç alma konusunda kendine güvenen,  
• Hedef odaklı, pozitif ve analitik düşünebilen,  
• Çok İyi derecede İngilizce bilen, ŞART!  
• Seyahat engeli olmayan ve otomobil ehliyeti olan,  
• Askerlik yükümlülüğü bulunmayan (erkek adaylar için),  
• Microsoft ofis uygulamalarına hakim.

BAŞVURU İÇİN: [ik@respongo.com](mailto:ik@respongo.com) mail adresine CV iletilmesi yeterli olacaktır.

**RESPONGO – PROJE KOORDİNATÖRÜ**

RESPONGO olarak Türkiye'nin en önemli kurumlarına e-öğrenme ve eğitim planlamalarında uçtan uca çözümler üretiyoruz. Bu yolculukta ekibimizde yer alacak, Türkiye'nin lider firmalarının eğitim projelerinin yönetiminde proaktif rol alacak proje koordinatörleri arıyoruz!

**İş Tanımı**

      Uzaktan eğitim sistemlerinin yönetimi ve müşteri ihtiyaçlarına hızlı ve efektif çözümler sağlanması, bunun için iletişim becerilerini oldukça önemsiyoruz. (Daha önceki tecrübelerinde müşteri yönetimi, müşteri ilişkileri ve aktif bir iletişim gerektiren projelerde yer almış olman seni öne çıkaracaktır.)

      Müşterilerden gelen taleplerin teknik ekibe iletilmesi ve aradaki süreçlerin başarılı bir şekilde koordine edilmesi.

      Portföyümüzde yer alan müşterilerin taleplerine hızlı ve efektif çözümler üretmek, eğitim aktivitelerini raporlamak ve aktif çözümler üretmek.

      Proje yönetim süreçlerinin düzenli, eksiksiz bir şekilde yürütülmesi ve raporlanması. (Günlük akışlarında problem ve önem sırasına göre hareket edebiliyor olman sürece hakimiyetini ciddi oranda arttıracak ve oryantasyonunu hızlandıracaktır.)

      Global partnerlerimizle olan iletişimimizde kilit rol almak. (Süreçte akıcı ve resmi bir İngilizce'ye sahip olman oldukça büyük bir öneme sahip.)

**Aranan Nitelikler**  
  
RESPONGO'daki görevin tam zamanlı çalışma düzeni gerektiriyor. Bunun için İşletme, İktisat, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi bölümlerinden mezun ya da tam zamanlı destek verebilecek durumda olan adaylar değerlendirmeye alınacaktır.

      Güçlü proje yönetim becerileri.

      Yeni fikirler ve çözümler geliştirmeye yönelik proaktif yaklaşımlarla karmaşık durumlara ve görevlere hızlı uyum sağlamak.

      Çok İyi derecede İngilizce bilen, ŞART!

      Kusursuz İngilizce-Türkçe yazılı ve sözlü iletişim becerileri.

      Askerlik yükümlülüğü bulunmayan (erkek adaylar için)

      Microsoft ofis uygulamalarına hakim.

BAŞVURU İÇİN: [ik@respongo.com](mailto:ik@respongo.com) mail adresine CV iletilmesi yeterli olacaktır.