

Yangın ve Gaz Algılama Sistemleri alanında faaliyet gösteren firmamızda görev alabilecek “İnsan Kaynakları Personeli” arayışımız bulunmaktadır.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin Lisans programlarından mezun
- En az 1-2 yıl personel ve özlük işleri konusunda deneyimli
- İş kanunu, SGK ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına hâkim, araştırmacı ve yasal mevzuat değişikliklerini takip eden
- SGK ve İŞKUR işlemleri hakkında bilgi sahibi
- Logo veya benzeri bordro programlarını kullanmış
- PDKS devam kontrol sistemleri hakkında bilgi sahibi
- Veri analizi ve raporlama becerileri gelişmiş, analitik yönü kuvvetli, sonuç odaklı
- İyi derecede Excel ve raporlama bilgisine sahip
- Kalite odaklı çalışmaya yatkın
- Takım çalışmasına yatkın, insan ilişkilerinde başarılı ve gerekli durumlarda inisiyatif alabilen

İŞ TANIMI

- Personelin işe giriş ve işten çıkış süreçlerini kurum prosedürleri ile mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi
- Personel özlük dosyalarını oluşturmak, güncellemek ve takip edilmesi
- Personel Devam Kontrol Sistemi’ni günlük olarak kontrol etmek ve sistem üzerinden gerekli işlemleri gerçekleştirilmesi
- Personelin rapor ve vizite belgeleriyle ilgili işlemlerini takip edilmesi
- Aylık işgücü çizelgesinin hazırlanması
- Stajyerlerle ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim süreçlerinin takibi ve raporlanması
- İnsan Kaynakları bölümünün sorumluluğunda bulunan idari işlerin takibi

ADAY KRİTERLERİ

- **Tecrübe:** 1 - 3 yıl tecrübeli adaylar
- **Askerlik Durumu:** Yapıldı, Muaf, Tecilli
- **Eğitim Seviyesi:** Üniversite(Mezun), Yüksek Lisans(Mezun)

Mavili Elektronik Tic. ve San. A.Ş.

Şerifali Mahallesi, Kutup Sk. No: 27/1-2-4

Ümraniye TR-34775 İSTANBUL

Tel : +90 (216) 466 45 05

Faks : +90 (216) 466 45 10

E-Posta : ozgecmis@mavili.com.tr

Web : www.mavili.com.tr